

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №15 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 03.09.2018 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.Ф.Бойцова  
Приказ от 04.10.2018 № 114

**Положение**

об организации методической работы в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №15 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

- ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ГБДОУ.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении);
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

-оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;

- в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении; обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности; предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

3.5. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования; список образовательных сайтов для работы в Интернет;

- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов;

- материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий; разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним; видеозаписи занятий и развлечений;

- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах); стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану образовательной организации.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

#### 4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

старший воспитатель;

воспитатели;

специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог;

рабочие, творческие группы;

администрация ГБДОУ в лице заведующего.

#### 5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая работа:

выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению; организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ; организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ; осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу; аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ; осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ); новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования; определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы; составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа:

формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации; обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников; содействие повышению квалификации педагогических работников; формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности; организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним; обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа:

участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников, сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;

мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы. организация постоянно действующих семинаров по инновациям, изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

Диагностическая работа: Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей. Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития. Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта. Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде: протоколов заседаний педагогических советов; годового плана работы ГБДОУ; планов работы рабочих и творческих групп;

конспектов и разработок методических мероприятий;  
презентаций педагогов в электронном банке данных;  
письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);  
аналитических справок по вопросам качества образования;  
рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;  
разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования;  
информации с городских методических объединений, семинаров;  
дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).